



2044/11.10.2023

REGULAMENT DE ACCES ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Capitolul I

Prezentul regulament se adresează persoanelor din afara unității de învățământ: persoana fizică sau juridică ce își exprimă liber dorința motivată de a intra în unitatea de învățământ preuniversitar de stat cum ar fi:

- părinți;
- rude apropiate;
- preșcolari, elevi, cadre didactice, angajații unității de învățământ, colaboratori sau personal auxiliar de la alte unități de învățământ;
- agenți economici;
- organe de control abilitate în acest sens;
- vizitatori sau invitați, etc

CAPITOLUL II

Dispoziții generale

Art.1.

Prezentul regulament a fost fundamentat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023 privind Învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea 213/1998 privind Proprietatea Publică și Reglementarea Juridică a acesteia; □ H.G. 538/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare; Legea 333/2003 privind Paza Obiectivelor, Bunurilor, Valorilor și Protecția Persoanelor actualizată;
- Legea 477/2004 privind Codul de Conduită a Personalului Contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legii 35/2007 privind precizarea condițiilor de acces în școală al cadrelor didactice, preșcolarilor, părinților și al vizitatorilor.

CAPITOLUL III

Reglementări și obligații privind accesul în unitatea de învățământ:

Art. 2 În funcție de specificul programului școlar, se aprobă de către Consiliul Profesoral și cu consultarea Comitetelor de părinți, „Regulamentul de acces în unitatea de învățământ” – Anexa la Regulamentul intern al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus pentru întărirea siguranței civice.

Art. 3 „Regulamentul de acces în unitatea de învățământ” stabilește reguli de acces în locație și realizarea securității obiectivului, în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității persoanei, avutului privat și public.

Art.4.(1) Accesul în incinta unității de învățământ are la bază orarul stabilit de conducerea unității de învățământ.

(2) Orarul de funcționare :

L u n i - v i n e r i : 7 . 0 0 -17.00

Audiențe: luni-vineri 12.00-14.00

Orice modificări ale orarului vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor și persoanelor din afara școlii, prin afișare, prin înștiințări scrise sau prin mass-media, în cazurile în care aceasta se consideră necesar.

(3) Accesul în incinta unității de învățământ se face în baza următoarelor documente:

- carte de identitate, carte provizorie de identitate, buletin de identitate, pașaport;
- legitimație de serviciu vizată pe anul în curs;
- delegații speciale de acces eliberate de către conducerea unităților de învățământ, de către Inspectoratul Școlar Județean Maramureș sau de către instituțiile abilitate care au sarcini de control;
- delegații în interes de serviciu pentru organizarea de întruniri, dezbateri sau sesiuni de comunicări științifice.

(4) Însoțitorii elevilor cu deficiențe grave și asociate au acces liber în unitatea de învățământ atunci când însoțesc elevii la cursuri.

(5) În funcție de nevoile copilului, părintelui/reprezentantului legal îi este permis să însoțească copilul la ore sau să aștepte pe parcursul orei în spațiu special destinat.

(6) Personalul de serviciu pe unitate/administratorul, conduc persoanele din afara unității la secretariat unde prezintă cele solicitate și se înregistrează.

Art. 5. Accesul autovehiculelor în curte în interesul școlii se face pe intrarea din strada 22 Decembrie și este permis numai accesul salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, apă, telefonie) sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate,

Art.6. Deoarece nu există portar, în clădire – control va fi asigurat de către administrator și îngrijitoare. Aceștia vor supraveghea accesul în clădire/pe bază de interfon.

Art.7 P e timpul pauzelor se asigură serviciul pe școală cu profesorii de serviciu care vor îndruma și supraveghea elevii în toate spațiile din școală să curte, după un grafic de serviciu săptămânal.

ART. 8 Profesorii de serviciu răspund de menținerea porților închise și de accesul persoanelor străine în unitate pe timpul pauzelor.

Art.9 Persoanele care doresc să intre în unitatea noastră de învățământ o vor face pe intrarea din strada 22 Decembrie cu accesarea interfonului de la poartă. În cazul în care interfonul nu este funcțional, este afișat număr de telefon (0771796654) care poate fi apelat pentru identificare.

Art. 10 Elevii vor utiliza o singură cale de acces în unitatea de învățământ, pe poarta de pe strada Independenței

Art. 11 În timpul pauzelor, elevii nu vor părăsi curtea școlii decât însoțiți de părinți sau cu bilet de voie eliberat de către profesorul diriginte care este responsabil de siguranța și securitatea elevilor.

Art. 12 Plecarea elevilor din școală, după terminarea orelor de curs sau învoirea de la cursuri, se face la solicitarea scrisă a părintelui cu acordul profesorului diriginte/educator.

Art. 13 În cazul părinților despărțiți/divorțați, cel care solicită învoirea copilului trebuie să dovedească dreptul asupra custodiei minorului, în caz contrar elevului nu i se va permite plecarea din școală.

Art.14 Plecarea elevilor este permis din școală la activități extrașcolare/extracurriculare organizate oficial se face în baza unui tabel aprobat de către conducerea unității de

învățămint(director);profesorul însoțitor este responsabil de siguranța și securitatea elevilor pe toată durata activității.

Art. 15. Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora.

Art.16. Accesul în incinta unității de învățământ în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu materiale explozibile, arme albe, arme letale sau neletale, accesul cu publicații având caracter politic, instigator sau care atentează la bunele moravuri este **STRICT INTERZIS !**

Art. 17. Personalul de serviciu pe unitate și cadrele didactice au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art. 18.În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întâlniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv, etc., prevăzute a se desfășura în incinta unităților școlare, conducerea unității va asigura întocmirea și transmiterea la administrator/ingrijitoare, a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.

Art. 19 Programul internatului se desfășoară zilnic de la ora 16.00-8.00(ziua următoare).

Art.20 Accesul în internat se supune regulilor generale de acces în unitatea de învățământ cu specificația că părintele/însoțitorul trebuie să anunțe asistentul social/dirigintele/instructorii de educație/directorul, intenția de a vizita copilul.

Art. 21.După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlii se vor încuia de către personalul de îngrijire care va verifica dacă:

- în sălile de grupă/clasă nu am rămas în priză calculatoare, aparate audio vizuale, luminile sunt stinse;

- sunt încuiate toate ușile de la clădiri, magazine;

- sunt încuiate porțile de intrare în curtea școlii;

-se pune în funcțiune sistemul de alarmare

Art. 22. Persoanele din afara unitatii de învățământ sunt obligate să păstreze ordinea și curatenia în incinta unitatii de învățământ.

Art.23. După terminarea orelor de program accesul persoanelor din afara unitatii de învățământ este **STRICT INTERZIS**, indiferent de motivatia acestuia.

Art. 24.Conducerea unității școlare:

- A stabilit atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea preșcolarilor/elvilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul existent pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incintă;

- Va informa organele de poliție despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în grădiniță sau în imediata apropiere a acestora. (poliția, patrula de jandarmi);

- Va organiza instruirea preșcolarilor/elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic și părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară;

Director,
Prof. PAP HAPCA MARIA MIHAELA

Aprobat în Consiliul profesoral din data de: 06.10.2023

Consultat în cadrul Comitetului de părinți în data de:
Validat în Consiliul de administrație al CSEI Vișeu de Sus în data de : 13.10.2023